|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC & ĐT TP ĐIỆN BIÊN PHỦ**TRƯỜNG MẦM NON HOA BAN**Số: 145 a /KH-TrMNHB | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Điện Biên, ngày 25 tháng 10 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH**

**Vận động tài trợ năm học 2019 - 2020**

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 trường mầm non Hoa Ban xây dựng kế hoạch Vận động tài trợ năm học 2019 - 2020 như sau:

 **I. Căn cứ đề xây dựng kế hoạch**

Căn cứ vào Thông tư số: 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 VV ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào Thông tư số :16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ hướng dẫn số 1605/SGD ĐT – KHTC ngày 01/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục và đào tạo năm học 2019 - 2020.

Căn cứ hướng dẫn số 527/PGD ĐT ngày 13/8/2019 hướng dẫn các khoản thu dịch vụ các khoản huy động, đóng góp của nhân dân trong các cơ sở giáo dục năm học 2019 - 2020.

**II. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc, hình thức vận động tài trợ**
 **1. Mục đích.**

Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường,nhằm tăng cường thêm cơ sở vật chất đảm bảo cho công tác chăm sóc và giáo dục.

Sử dụng nguồn kinh phí huy động được để sửa chữa và thay thế một số CSVC nhỏ

Duy trì việc khen thưởng và tổ chức các hội thi, các hoạt động ngày lễ hội cho học sinh.

Tăng cường các hoạt động phong trào cho trẻ, hội thi cho trẻ

Làm chuyển biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục.

Tham mưu tốt cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội, cộng đồng trách nhiệm vận động trong tổ chức mình thực hiện mục tiêu giáo dục.

 Phối hợp với ban đại diện CMHS của trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất của nhà trường.

**2. Yêu cầu.**

Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.
 Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.
 Việc quản lý thu, chi đúng theo nguyên tắc tài chính.

**3. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ**
 Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.
 Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường được mở tại kho bạc nhà nước: Tên tài khoản: Trường Mầm non Hoa Ban

 TK 3.713.0.1029634.00000 tại KBNN Điện Biên

 Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.
 Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.
 Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

**III. Đối tượng vận động, đối tượng hưởng thụ**

**1. Đối tượng vận động:**
          Cha mẹ học sinh nhà trường, các cô giáo, các nhà hảo tâm,các cựu học sinh trong và ngoài nước, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp

**2. Đối tượng hưởng lợi**: Học sinh trường Mầm non Hoa Ban thành phố Điện Biên Phủ

**IV. Khái quát về tình hình trường lớp.**

1. **Khái quát về mô hình trường lớp.**

Tổng số lớp: 12, tổng số học sinh: 385 em
          Trong đó: MGL = 142 trẻ; MGN = 110 trẻ ; MGB = 77 trẻ; NT = 56 trẻ

**2. Thực trạng về cơ sở vật chất nhà trường:**

Năm học 2019- 2020 trường mầm non Hoa Ban có 12 nhóm lớp với 385 học sinh.

Số phòng học 12; 02 phòng chức năng; 01 bếp ăn bán trú 06 phòng hiệu bộ, hành chính, văn phòng cơ bản đáp ứng nhu cầu chăm sóc và giáo dục trẻ.

**Thuận lợi:**

Năm học 2013 – 2014 nhà trường được xây mới và cấp đầy đủ trang thiết bị giảng dạy đáp ứng đủ trường chuẩn mức độ II và kiểm định chất lượng mức độ 3.

**Khó khăn:** Qua một thời gian sử dụng các phòng học, chức năng đã bong gạch lát nền, bong vữa, các thiết bị đã hỏng như quạt trần, bóng điện,công tắc điện……

Học sinh đông nên chi phí để duy trì khen thưởng, các hoạt động phong trào của học sinh cùng khá là nhiều.

Nguốn ngân sách cấp chỉ đủ chi trả lương, chuyên môn nghiệp vụ và các khoản chi thương xuyên.Các nguồn thu khác không có

**3. Những hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.**

Hoạt động lễ hội ( tổ chức khai giảng, trung thu, tết nguyên đán …..)

Hoạt động thăm quan dã ngoại ( thăm các di tích lịch sử, bảo tàng, ….)

Tổ chức các hội thi, giao lưu( thi BKBN, bé khéo tay, giao lưu tiếng hát trẻ thơ, giao lưu tiếng anh..)

Tổ chức và xây dựng các chuyên đề: (Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm, tổ chức chuyên đề có lồng ghép giáo dục giới tính, thiên tai; Chuyên đề lồng ghép nội dung giáo dục học tập và làm theo tấm gương đạo đực, phong cách Hồ Chí Minh … )
 **4. Thực trạng về nguồn kinh phí** Nguồn kinh phí của nhà trường bao gồm nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp, nguồn thu sự nghiệp tại đơn vị. Nguồn kinh phí chỉ đáp ứng được chi cho con người và chi thường xuyên tại đơn vị; nguồn kinh phí để đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy và học không đủ, chưa đáp ứng được yêu cầu của công tác chăm sóc và giáo dục trẻ trong giai đoạn hiện nay.

 **5.  Những thuận lợi, khó khăn trong công tác vận động tài trợ của nhà  trường trong năm học 2019 – 2020.**

**a.Thuận lợi.**

Trường ở trung tâm phường Mường Thanh là nơi tâm văn hóa xã hội của tỉnh, kinh tế phát triến, có nhiều doang nghiệp trên địa bàn .

 Đời sống của người dân được nâng lên.

 Công tác khuyến học của địa phương những năm gần đây có nhiều chuyển biến tích cực, nhận thức của nhân dân về công tác giáo dục đúng mức. Cha mẹ học sinh đều quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho việc học tập của con em.

 Chất lượng giáo dục của nhà trường được sự  tạo niềm tin, sự đồng thuận của nhân dân trong xã về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

**b.Khó khăn**.

Việc huy động xã hội hóa giáo dục của nhà trường chưa tiến hành thường xuyên nên chưa được các cấp, các ngành vào cuộc giúp tuyên truyền vận động.

   Một số hộ gia đình học sinh, ở nơi khác lên lằm ăn theo thời vụ, có hoàn cảnh khó khăn.

Ban đại diện cha mẹ học sinh và cán bộ giáo viên, chưa có kinh nghiệm trong công tác vận động quỹ xã hội hóa giáo dục.

**V. Nội dung kế hoạch**

**Thời gian**: Trong năm học 2019 – 2020.

**1. Cách thức tổ chức vận động:**

**a. Ban giám hiệu nhà trường:**

Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng dạy và học, tổng hợp nhu cầu cần phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học.

Họp Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

Lập Dự toán kinh phí và công khai nguồn kinh phí phục vụ hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ.

Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ.

Làm tờ trình về Kế hoạch vận động tài trợ với UBND phường Mường Thanh

Làm tờ trình trình Phòng giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục … trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

**b. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

**c. Hội cha mẹ học sinh**

Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

**d. Tiến độ thực hiện:**

Việc vận động tài trợ để thực hiện phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2019-2020.

Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

**2. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng**

Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ:

Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận

Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại Kho bạc nhà nước để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có)

Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: lập biên lai thu tiền, danh sách thu tiền và lập phiếu thu tiền. Nộp tiền tài trợ thu được vào tài khoản tiền gửi tại KBNN

Tiến hành các thủ tục mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)

Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định

Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niên yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Họp phụ huynh học sinh.

Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

**VI. Dự kiến thu – chi số tiền được tài trợ.**

a. Dự kiến vận động tài trợ *:*Từ cha mẹ học sinh nhà trường, các tổ chức doanh nghiệp đóng trên địa phường: 173.250.000 đồng ( *Một trăm bảy ba triệu hai trăm năm mươi ngàn đồng chẵn* )

b.Dự kiến chi:

Thực hiện kế hoạch huy động xã hội hóa giáo dục năm học 2019 – 2020 nhằm thực hiện những công việc sau: Sửa chữa,mua sắm, thay thế CSVC nhỏ. Tổ chức trung thu cho học sinh, Thi bé khỏe, bé ngoan; giao lưu tiếng hát trẻ thơ; giao lưu tiếng Anh.Thưởng cho các lớp, cá nhân trẻ....( *Có bảng dự toán chi tiết kèm theo* )

**VII. Lịch thực hiện:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Công việc** | **Người thực hiện** |
| 8   | Kiểm tra cơ sở vật chất các lớp, nhà trườngTriển khai các văn bản về Vận động tài trợThông qua ý kiến của các bộ phận phụ trách CSVC, phụ trách phong trào, giáo viên phụ trách các lớp để lên kế hoạch vận động tài trợ. | Ban giám hiệu và giáo viên, nhân viên trong trường. |
| 9,10 | - Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ- Trình kế hoạch, làm công văn xin ý kiến, Phường Mường Thanh Phòng giáo dục về việc vận động tài trợ kinh phí- Niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ kinh phí tại nhà trường Họp phụ huynh để triển khai kế hoạch vận động | Ban giám hiệu – giáo viên |
|  |
|      Từ tháng 11/2019đến31/5/2020, | **-** Sau khi có phê duyệt của Phòng giáo dục,  nhà trường ra quyết định thành lập Ban vận động tài trợ,triến khai huy động quỹ tài trợ giáo dục.**-**Gửi thư kêu gọi ủng hộ  đến các cá nhân, tổ chức trong và ngoài Phường**-** Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân đã đóng góp.**-**Tiếp tục huy động quỹ vận động tài trợ giáo dục, triển khai thực hiện các hạng mục .**-** Quyết toán với CMHS toàn trường.**-** Báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục; Đảng ủy **-** HĐND**-**UBND xã, cha mẹ học sinh và cơ quan chủ quản.**-** Dự kiến kế hoạch công tác xã hội hóa giáo dục cho năm học tiếp theo. | Ban giám hiệu, Ban đại diện CMHS nhà trường, Giáo viên chủ nhiệm các lớp, Kế toán, Thủ quỹ. |

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ trong năm học 2019-2020. Trường mầm non Hoa Ban kính mong phòng Giáo dục thành phố Điện Biên Phủ xem xét tạo điều kiện cho nhà trường, góp thực hiện tốt trong công tác chăm sóc và giáo dục trẻ.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT b/c;- Phường Mường Thanh b/c;- Lưu VT. | HIỆU TRƯỞNG **Lò Thị Kim Thông** |
|  |