

Số: 63/KH – TrMNHB

Mường Thanh, ngày 10 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH Vận động tài trợ năm học 2024 - 2025

I. Những căn cứ để xây dựng kế hoạch

Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Quyết định số 1392/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của UBND tỉnh Điện Biên ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Văn bản số 2204/SGDĐT-KHTC ngày 15/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2024 -2025;

Công văn số 2467/UBND-GD&ĐT ngày 26/8/2024 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Công văn số 1267/PGDĐT ngày 30/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2024 -2025;

Văn bản số 1189/PGDĐT-GDMN ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non, năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch phát triển nhà trường và kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học 2024-2025;

Trên cơ sở thực tế về nhu cầu "cần" và "đủ" để đảm bảo cho việc hoàn thành mục tiêu nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường Mầm non Hoa Ban.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tăng cường cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục trong nhà trường; tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường Mầm non Hoa Ban;

Nâng cao nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, cộng đồng xã hội, phụ huynh học sinh ở các tổ dân phố và trên địa bàn phường về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội

của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục;

Tham mưu tốt cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chi đạo, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, tạo điều kiện thuận lợi cho việc nâng cao thực hiện chuyên sâu các chuyên đề trong năm học nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương. Thực hiện công tác duy trì và nâng cao các tiêu chí chuẩn phổ cập GDMNCTNT; trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và đạt chuẩn quốc gia mức độ 1;

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội ở địa phương, cộng đồng trách nhiệm vận động các tổ chức thực hiện tốt mục tiêu giáo dục;

Phối hợp với ban giám hiệu, các tổ chức, đoàn thể nhà trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục trong nhà trường; tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh.

2. Yêu cầu

Việc huy động nguồn đóng góp phải đảm bảo đúng nguyên tắc hoàn toàn tự nguyện, công khai, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ để ép buộc đóng góp và không coi việc huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục; thực hiện đúng mục đích trong thu, chi nguồn vận động tài trợ.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại nhà trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng của nhà trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

III. Thực trạng về quy mô, cơ sở vật chất trường lớp và các hoạt động giáo dục của nhà trường

Trường Mầm non Hoa Ban có 12 nhóm, lớp với 317 học sinh. Số phòng: 12 phòng học và 2 phòng chức năng, 01 bếp ăn bán trú, 07 phòng hiệu bộ, hành chính văn phòng, đáp ứng nhu cầu giảng dạy và học.

Thực hiện Kế hoạch số 898/KH-PGDĐT ngày 02/8/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” thành phố Điện Biên Phủ giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch tổ chức thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” thành phố Điện Biên Phủ giai đoạn 2021-2025 của trường Mầm non Hoa Ban.

Năm học 2024- 2025 nhà trường vận dụng hiệu quả các nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè năm 2024 để tích hợp các mục tiêu giáo dục bao gồm: các mục tiêu của Chương trình GDMN quốc gia, Chương trình giáo dục nhà trường và mạnh dạn phân tích tình hình thực tiễn để xác định hình thức thiết kế và mô hình ứng dụng giáo dục STEAM ở một số chủ đề nhánh; tiếp tục triển khai thực hiện “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” gắn kết với việc nâng cao chất lượng thực hiện Chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025*”. Tổ chức chuyên sâu các chuyên đề như “Tôi yêu Việt Nam»; Xây dựng thư viện thân thiện, dựa vào cộng đồng học tập; Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ mẫu giáo trong thực hiện chương trình GDMN; Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một đáp ứng yêu cầu liên thông với chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; Tham gia thực hiện thí điểm Chương trình giáo dục mầm non mới trên địa bàn thành phố Điện Biên Phủ...

Tiếp tục tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng thực hành, trải nghiệm và sáng tạo giúp trẻ tự tin, phát huy tính tích cực, sáng tạo cho trẻ trong mọi hoạt động. Xây dựng môi trường trong nhóm, lớp theo phương pháp STEM tạo cho trẻ có một môi trường học tập thoải mái, tự do sáng tạo theo cách nhìn của trẻ.

Năm học 2024-2025 nhà trường đăng ký thâm định, đánh giá ngoài với mục đích đề nghị công nhận lại trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 theo đúng lộ trình.

Hiện tại trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp chưa đáp ứng được nhu cầu sửa chữa cơ sở vật chất, tôn tạo cảnh quan môi trường và tổ chức các hoạt động lễ hội thông qua cho trẻ được trải nghiệm, khám phá. Vì vậy nhà trường huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

*** Khó khăn:**

- Thiết bị, đồ chơi ngoài trời bị bong chóc sơn, không đảm bảo thẩm mỹ và sức khoẻ cho trẻ; các chậu cây bị hoen ố; tường bị bong chóc, lở loét trông mất mỹ quan...

- Kinh phí tổ chức các hội thi cho trẻ, ngày hội, ngày lễ; hoạt động cho trẻ trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ không có.

- Tranh tuyên truyền trên mi của các khối nhà khung sắt đã bị mọt, bạt đã bạc không nhìn rõ nội dung; môi trường trong sân trường, lan can tầng 2 chưa có điểm nhấn, thu hút trẻ; môi trường bên trong nhóm, lớp tại một số góc đã cũ, bị rách, ờ không nhìn rõ chữ và hình ảnh.

- Kinh phí hỗ trợ giáo viên trang trí nhóm, lớp theo phương pháp STEM không có.

IV. Về nguồn kinh phí

Nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2024 (Hàng năm nhà trường thảo luận ngân sách tại Phòng Giáo dục) đảm bảo đủ chi như:

Chi lương và một số khoản chi thường xuyên của nhà trường.

Ngoài ra chưa có các nguồn thu nào khác.

Nguồn ngân sách địa phương: Không có

Như vậy nguồn kinh phí năm 2024 trong ngân sách của nhà trường và địa phương không có để thực hiện sửa chữa cơ sở vật chất trường lớp, tôn tạo cảnh quan môi trường; hỗ trợ phục vụ các hoạt động phong trào, các cuộc thi, hội thi của học sinh.

V. Đối tượng hưởng lợi:

Học sinh của trường Mầm non Hoa Ban thành phố Điện Biên Phủ.

VI. Đối tượng vận động tài trợ

Các cơ quan, tổ chức, cá nhân; các doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn phường Mường Thanh; CBGVNV, phụ huynh học sinh đang làm việc và gửi con tại trường Mầm non Hoa Ban.

VII. Hình thức tài trợ

Các cơ quan, tổ chức, cá nhân; các doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn phường Mường Thanh; CBGVNV, phụ huynh học sinh đang làm việc và gửi con tại trường Mầm non Hoa Ban. Ủng hộ trên tinh thần tự nguyện, không bình quân mức tài trợ. Cụ thể:

- Tài trợ bằng tiền: Các cơ quan, tổ chức, cá nhân; các doanh nghiệp; CBGVNV và phụ huynh học sinh tài trợ sẽ chuyển tiền trực tiếp vào số tài khoản của nhà trường là 121000120558 tại ngân hàng TMCP VietinBank Điện Biên.

- Tài trợ bằng hiện vật: Các cơ quan, tổ chức, cá nhân; các doanh nghiệp; CBGVNV và phụ huynh học sinh tài trợ chuyển giao cho nhà trường các hiện vật như sách, vở, quần áo, lương thực, thực phẩm, vật liệu, thiết bị, đồ dùng dạy học và các hiện vật khác có giá trị sử dụng đáp ứng nhu cầu thiết thực cho học sinh trong nhà trường.

VIII. Quy trình tổ chức thực hiện

2.1. Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025. Lập kế hoạch công việc phải nêu rõ mục đích yêu cầu; nguyên tắc vận động tài trợ; thực trạng CSVC; nguồn kinh phí hiện có; đối tượng hưởng lợi, đối tượng vận động; hình thức huy động, cách thức tổ chức thực hiện và dự kiến sử dụng số tiền huy động được (*Thuyết minh dự toán kinh phí và mức chi cụ thể*).

2.2. Tổ chức họp giữa Ban giám hiệu nhà trường; Ban chi uỷ, Ban đại diện cha mẹ học sinh; họp CBGVNV; Hội đồng trường để triển khai kế hoạch vận động tài trợ và thống nhất chủ trương thực hiện kế hoạch (*Có biên bản để lưu tại nhà trường*);

2.3. Tham mưu và xin ý kiến của UBND phường Mường Thanh cho chủ trương về Kế hoạch vận động tài trợ; trình Phòng Giáo dục thẩm định và phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ bằng văn bản;

2.4. Căn cứ văn bản phê duyệt của Phòng Giáo dục thẩm định, nhà trường tiến hành tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và các nhóm, lớp triển khai Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025;

2.5. Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ: Trưởng ban là đ/c Hiệu trưởng; Phó trưởng ban là đ/c Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, giáo viên chủ nhiệm các nhóm, lớp, đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh mỗi nhóm, lớp làm thành viên;

2.6. Ban vận động gửi thư đến các tổ chức, cá nhân về việc vận động đóng góp tự nguyện nhằm cải tạo, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục trong nhà trường và hỗ trợ các hoạt động giáo dục của học sinh;

2.7. Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên trang thông tin điện tử của trường, bảng thông báo trong trường (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động tài trợ);

2.8. Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền thu được mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ;

2.9. Xây dựng kế hoạch sử dụng tài trợ để quản lý việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc mua sắm, tu sửa, tổ chức các hoạt động phong trào theo kế hoạch đảm bảo theo các quy định hiện hành. Kế hoạch sử dụng tài trợ được niêm yết, công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của CBGVNV, cha mẹ hoặc người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ;

2.10. Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND phường Mường Thanh, Phòng Giáo dục và Đào tạo;

2.11. Nhà trường và Ban vận động có thư cảm ơn đối với các tổ chức, cá nhân đã tham gia đóng góp tự nguyện; thông báo kết quả về các hạng mục mua sắm, xây dựng đã thực hiện được;

2.12. Tiến hành thủ tục nhập tài sản của nhà trường sau khi thực hiện xong.

IX. Thuyết minh dự trù kinh phí cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục và hỗ trợ các hoạt động giáo dục của học sinh

1. Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Dự kiến vận động tài trợ nhằm cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục trong nhà trường: 66,500,000đ.

2. Hỗ trợ các hoạt động giáo dục của học sinh

- Dự kiến vận động tài trợ cho hoạt động giáo dục của học sinh: 75.145.000đ.

X. Tổ chức thực hiện

1. Đối với cán bộ quản lý:

- Tổ chức xây dựng và triển khai thực hiện theo kế hoạch đề ra;
- Phối hợp với nhà tài trợ tổ chức triển khai có hiệu quả hoạt động tài trợ cho nhà trường, thực hiện tiếp nhận sản phẩm được tài trợ và đưa vào sử dụng đảm bảo chất lượng và có hiệu quả.
- Tổ chức tổng kết đánh giá nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ theo quy định.
- Có trách nhiệm báo cáo với chính quyền địa phương, Phòng Giáo dục về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.
- Chịu trách nhiệm báo cáo, giải trình khi có cơ quan giám sát, kiểm tra, thanh tra việc quản lý và sử dụng tài trợ tại đơn vị nếu được yêu cầu.
- Có trách nhiệm giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc (nếu có) của giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên, cha mẹ trẻ và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

2. Giáo viên, nhân viên:

- Tích cực hưởng ứng tốt các nội dung chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường về công tác phối kết hợp với phụ huynh để tuyên truyền và thực hiện có hiệu quả công tác vận động tiếp nhận tài trợ của nhóm, lớp phụ trách.
- Báo cáo kịp thời về Hiệu trưởng trường các nguồn tài trợ cho trẻ ở nhóm, lớp.
- Thực hiện đúng mục đích nguồn tài trợ được trang cấp cho lớp và công khai cụ thể ở bảng tin tại nhóm, lớp.

2. Đối với Ban đại diện cha mẹ trẻ:

- Phối hợp với CBQL, giáo viên, nhân viên trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.
- Phối hợp với nhà trường phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh học sinh trong toàn trường.
- Tham gia quá trình tiếp nhận tài trợ, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.
- Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường.

3. Trách nhiệm của Hội đồng trường:

- Quyết nghị các nội dung trong kế hoạch vận động tài trợ của nhà trường trước khi xin ý kiến của chính quyền địa phương và trình Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định và phê duyệt.
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận và quản lý và sử dụng các khoản vận động tài trợ của nhà trường.

XI. Kiến nghị

Đề nghị UBND phường Mường Thanh; Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ cho chú trương; thẩm định và phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của

nhà trường; Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và các nhóm, lớp cùng với Ban vận động tài trợ của nhà trường căn cứ kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, vận động đến các tổ chức xã hội, phụ huynh, nhân dân, nhà hảo tâm, doanh nghiệp trên địa bàn tài trợ cho hoạt động giáo dục của nhà trường đạt kết quả cao nhất.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025 của trường Mầm non Hoa Ban thành phố Điện Biên Phủ.

Nơi nhận:

- UBND phường MT (để b/c);
- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Lưu KT-VT.



Phạm Thị Lợi