

Số: 32/BC- TrMNHB

Mường Thanh, ngày 30 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng vận động tài trợ Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-TrMNHB ngày 28/8/2025 của trường Mầm non Hoa Ban về Kế hoạch phát triển nhà trường và kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 63/KH-TrMNHB ngày 10/9/2024 của trường Mầm non Hoa Ban về Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025;

Trường Mầm non Hoa Ban báo cáo Kết quả vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng vận động tài trợ năm học 2024-2025 như sau:

1. Công tác chỉ đạo của nhà trường

Triển khai kịp thời đến toàn thể CBGVNV và phụ huynh của nhà trường nghiên cứu thực hiện các văn bản như:

- Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Văn bản số 2204/SGDĐT-KHTC ngày 15/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2024 -2025;
- Công văn số 2467/UBND-GD&ĐT ngày 26/8/2024 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;
- Công văn số 1267/PGDĐT ngày 30/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2024 -2025.

Các văn bản chỉ đạo của các cấp được dán công khai tại bảng tin của nhà trường trong suốt thời gian vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng vận động tài trợ. Chỉ đạo thực hiện vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ theo đúng Điều 2 tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Quy trình về vận động tài trợ:

- Căn cứ dự toán ngân sách được giao năm 2024, trong tháng 8 nhà trường đã thành lập Ban kiểm tra hiện trạng về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi (QĐ số 35/QĐ-TrMNHB ngày 02/8/2024), qua đó đánh giá đúng mức tình trạng cơ sở vật chất cần cải tạo, sửa chữa; thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, học liệu cần được bổ sung kịp thời nhằm phục vụ tốt cho hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ năm học mới.

- Trên cơ sở biên bản ngày 14/8/2024 và tổng hợp kết quả kiểm tra các hạng mục về CSVC, danh mục thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, học liệu theo quy định, nhà trường đã lập dự toán kinh phí vận động tài trợ hỗ trợ CSVC, tôn tạo cảnh quan môi trường; hỗ trợ học tập, phong trào của học sinh.

- Tổ chức họp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ, một cách cụ thể, xác định rõ nội dung, mục đích, đối tượng thụ hưởng, dự trù kinh phí thực hiện.

- Kế hoạch được thông qua tại các cuộc họp thống nhất giữa Ban giám hiệu; xin chủ trương của Ban chỉ uỷ, xin đồng thuận của Ban đại diện cha mẹ học sinh, CBGVNV và quyết nghị của Hội đồng trường tại các cuộc họp ngày 11,12,13/9/2024, trong cuộc họp đã xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ số 63/KH-TrMNHB ngày 10/9/2024 của trường Mầm non Hoa Ban về Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 (Có biên bản lưu tại bộ phận kế toán nhà trường).

- UBND phường Mường Thanh đã nhất trí và cho chủ trương tại Tờ trình số 15/Tr-TrMNHB ngày 16/9/2024 của trường Mầm non Hoa Ban về việc xin phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025.

- Nhà trường đã làm hồ sơ đầy đủ trình phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt tại văn bản số 1483/PGDĐT ngày 30/9/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ.

- Tổ chức họp Ban đại diện CMHS nhà trường và các nhóm, lớp ngày 03, 04/10/2024 (có biên bản để lưu tại nhà trường).

2.2. Quy trình về tiếp nhận, quản lý và sử dụng vận động tài trợ

- Ngày 18/10/2024 nhà trường đã ra Quyết định số 104/QĐ-TrMNHB về việc thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ. Tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần chính: Hiệu trưởng; kế toán; Ban đại diện cha mẹ học sinh; thanh tra nhân dân; đại diện Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh; giáo viên chủ nhiệm các nhóm, lớp, trong đó Hiệu trưởng là tổ trưởng; tổ thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận tài trợ đảm bảo theo quy định tại Điều 6 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

- Nhà trường niêm yết công khai Kế hoạch sử dụng tài trợ số 85/KH-TrMNHB ngày 02/12/2024 trước khi tổ chức thực hiện đảm bảo theo khoản 1 Điều 7 tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT. Sau thời gian công khai Kế hoạch tiếp nhận, quản lý, sử dụng các khoản vận động tài trợ khi không có ý kiến phản hồi từ phía các bậc phụ huynh cũng như CBGVNV, nhà trường sẽ tổ chức thực hiện các bước tiếp theo.

- Tổ chức quản lý và sử dụng các khoản tài trợ ngay sau khi đảm các điều kiện về thủ tục, hồ sơ theo quy định. Nhà trường chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục trong nhà trường; Hỗ trợ các hoạt động giáo dục của học sinh phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường. Đặc biệt quan tâm quản lý kinh phí, hiện vật đảm bảo theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, không để thất thoát, lãng phí và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành. Kết quả vận động tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại các cuộc họp nhà trường, họp phụ huynh và công khai tại bảng tin, công thông tin điện tử của nhà trường. Thực hiện báo cáo kết quả vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng vận động tài trợ năm học 2024-2025 theo quy định.

- Ngày 31/12/2024 nhà trường đã ra Quyết định số 147/QĐ-TrMNHB về việc thành lập Ban quản lý và sử dụng các khoản tài trợ; tổ chức quản lý và sử dụng các khoản tài trợ từ ngày 03/01/2024 đến ngày 30/5/2025. Nhà trường chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để hỗ trợ cơ sở vật chất, tôn tạo cảnh quan môi trường; hỗ trợ các hoạt động học tập và phong trào của học sinh phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Nhà trường tổ chức tiếp nhận tài trợ từ phụ huynh; giáo viên các nhóm, lớp phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh tiếp nhận tài trợ trên tinh thần tự nguyện (Không bình quân mức ủng hộ) có thể ủng hộ với số tiền cao hơn hoặc thấp hơn mức dự kiến. Thời gian vận động ủng hộ đảm bảo theo kế hoạch đã xây dựng.

- Thông qua ngân hàng TMCP VietinBank Điện Biên tổng hợp kinh phí, kết thúc đợt tiếp nhận lập biên bản bàn giao hồ sơ tài trợ.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát theo kế hoạch kiểm tra nội bộ; tổ chức giải trình nếu phụ huynh và CBGVNV yêu cầu bằng văn bản; thông qua các cuộc họp phụ huynh nhà trường và các nhóm, lớp lần 2, lần 3 thực hiện công khai chi tiết báo cáo quyết toán thu, chi các khoản vận động tài trợ để phụ huynh và CBGVNV trực tiếp giám sát. Cụ thể:

+ Lần 1: cuộc họp Hội đồng trường ngày 10/01/2025; họp Ban đại diện CMHS nhà trường ngày 15/01/2025 và các nhóm, lớp ngày 20/01/2025 (có biên bản để lưu tại nhà trường).

+ Lần 2: cuộc họp Hội đồng trường 15/5/2025; họp Ban đại diện CMHS nhà trường ngày 28/5/2025; tổ chức họp toàn thể phụ huynh tại các nhóm lớp ngày 29/5/2025; họp cơ quan ngày 31/5/2025 (có biên bản để lưu tại nhà trường).

- Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo quyết toán thu, chi theo từng quý, năm trên phần mềm Misa. Hàng năm được phòng Giáo dục và phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố kiểm tra, thẩm định và phê duyệt (có biên bản lưu ở bộ phận kế toán).

3. Kết quả vận động tài trợ

3.1. *Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục trong nhà trường.*

- Tổng kinh phí ủng hộ: 78.535.000đ; Chi: 78.535.000đ; Tồn: 0 đồng.

3.2. *Hỗ trợ các hoạt động giáo dục của học sinh*

- Tổng kinh phí ủng hộ 79.450.000đ; Chi: 79.450.000đ; Tồn: 0 đồng.

(Có hồ sơ quản lý sử dụng vận động tài trợ lưu phòng kế toán).

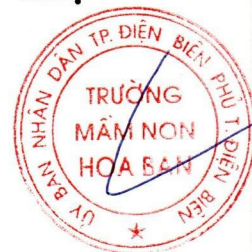
Các khoản vận động tài trợ được nhà trường thực hiện đảm bảo theo Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 đã được phòng Giáo dục phê duyệt tại văn bản số 1483/PGDDĐT ngày 30/9/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ.

Trên đây là Báo cáo kết quả vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng vận động tài trợ năm học 2024-2025 của trường Mầm non Hoa Ban thành phố Điện Biên Phủ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- CBGVNV
- Lưu KT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Lợi