

Số: 62/BC-TrMNHB

Mường Thanh, ngày 31 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng vận động tài trợ
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 70/KH-TrMNHB ngày 12/9/2023 của trường Mầm non Hoa Ban về Kế hoạch phát triển nhà trường và kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 82/KH-TrMNHB ngày 15/9/2023 của trường Mầm non Hoa Ban về Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024;

Trường Mầm non Hoa Ban báo cáo Kết quả vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng vận động tài trợ năm học 2023-2024 như sau:

1. Công tác chỉ đạo của nhà trường

Triển khai kịp thời đến toàn thể CBGVNV và phụ huynh của nhà trường nghiên cứu thực hiện các văn bản như:

- Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Công văn số 2056/SGDĐT-KHTC ngày 22/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;
- Văn bản số 1947/UBND-GDĐT ngày 31 tháng 8 năm 2023 của UBND thành phố Điện Biên phủ về hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;
- Văn bản số 1372/PGDĐT ngày 12/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2023 -2024;

Các văn bản chỉ đạo của các cấp được dán công khai tại bảng tin của nhà trường trong suốt thời gian vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng vận động tài trợ. Chỉ đạo thực hiện vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ theo đúng Điều 2 tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Quy trình về vận động tài trợ:

- Căn cứ dự toán ngân sách được giao năm 2023, trong tháng 8 nhà trường đã thành lập Ban kiểm tra hiện trạng về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi (QĐ số 38/QĐ-TrMNHB ngày 16/8/2023), qua đó đánh giá đúng mức tình trạng cơ sở vật chất cần cải tạo, sửa chữa; thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, học liệu cần được bổ sung kịp thời nhằm phục vụ tốt cho hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ năm học mới.

- Trên cơ sở biên bản ngày 18/8/2023 và tổng hợp kết quả kiểm tra các hạng mục về CSVC, danh mục thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, học liệu theo quy định, nhà trường đã lập dự toán kinh phí vận động tài trợ hỗ trợ CSVC, tôn tạo cảnh quan môi trường; hỗ trợ học tập, phong trào của học sinh.

- Tổ chức họp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ, một cách cụ thể, xác định rõ nội dung, mục đích, đối tượng thụ hưởng, dự trù kinh phí thực hiện.

- Kế hoạch được thông qua tại các cuộc họp thống nhất giữa Ban giám hiệu; Hội đồng trường; Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và phụ huynh của 12 nhóm, lớp tại các cuộc họp ngày 18/9, 19/9, 20/9 và ngày 25/9/2023, trong cuộc họp đã xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ số 82/KH-TrMNHB ngày 15/9/2023 của trường Mầm non Hoa Ban về Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024 (Có biên bản lưu tại bộ phận kế toán nhà trường).

- UBND phường Mường Thanh đã phê duyệt tại Tờ trình số 19/Tr-TrMNHB ngày 21/9/2023 của trường Mầm non Hoa Ban về việc xin phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024.

- Nhà trường đã làm hồ sơ đầy đủ trình phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt tại văn bản số 1470/PGDDĐT-KT ngày 25/9/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc: kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024.

2.2. Quy trình về tiếp nhận, quản lý và sử dụng vận động tài trợ

- Ngày 30/11/2023 nhà trường đã ra Quyết định số 96/QĐ-TrMNHB về việc thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ; tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần chính: Hiệu trưởng; kế toán; Ban đại diện cha mẹ học sinh; thanh tra nhân dân; đại diện Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh; giáo viên chủ nhiệm các nhóm, lớp, trong đó Hiệu trưởng là tổ trưởng; tổ thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận tài trợ đảm bảo theo quy định tại Điều 6 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

- Nhà trường niêm yết công khai Kế hoạch sử dụng tài trợ số 118/KH-TrMNHB ngày 27/12/2023 trước khi tổ chức thực hiện đảm bảo theo khoản 1 Điều 7 tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT. Trong thời gian công khai Kế hoạch tiếp

nhận, quản lý, sử dụng các khoản vận động tài trợ không có ý kiến phản hồi từ phía các bậc phụ huynh cũng như CBGVNV toàn trường.

- Ngày 05/01/2024 nhà trường đã ra Quyết định số 03/QĐ-TrMNHB về việc thành lập Ban quản lý và sử dụng các khoản tài trợ; tổ chức quản lý và sử dụng các khoản tài trợ từ ngày 19/02/2024 đến ngày 28/5/2024. Nhà trường chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để hỗ trợ cơ sở vật chất, tôn tạo cảnh quan môi trường; hỗ trợ các hoạt động học tập và phong trào của học sinh phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Nhà trường tổ chức tiếp nhận tài trợ từ phụ huynh; giáo viên các nhóm, lớp phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh tiếp nhận tài trợ trên tinh thần tự nguyện (Không bình quân mức ủng hộ) có thể ủng hộ với số tiền cao hơn hoặc thấp hơn mức dự kiến. Thời gian vận động ủng hộ đảm bảo theo kế hoạch đã xây dựng.

- Lập phiếu nộp tiền vào thủ quỹ hàng ngày, kết thúc đợt tiếp nhận lập biên bản bàn giao hồ sơ tài trợ. Giao thủ quỹ nộp tiền vào ngân hàng tiền gửi tại ngân hàng TMCP VietinBank Điện Biên.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát theo kế hoạch kiểm tra nội bộ; tổ chức giải trình nếu phụ huynh và CBGVNV yêu cầu bằng văn bản; thông qua các cuộc họp phụ huynh nhà trường và các nhóm, lớp lần 2, lần 3 thực hiện công khai chi tiết báo cáo quyết toán thu, chi các khoản vận động tài trợ để phụ huynh và CBGVNV trực tiếp giám sát. Cụ thể:

+ Lần 1: cuộc họp Hội đồng trường ngày 01/01/2024; họp Ban đại diện CMHS nhà trường và các nhóm, lớp ngày 03, 05/01/2024 (có biên bản để lưu tại nhà trường).

+ Lần 2: cuộc họp Hội đồng trường 27/5/2024; họp Ban đại diện CMHS nhà trường ngày 27/5/2024; tổ chức họp toàn thể phụ huynh tại các nhóm lớp ngày 26/5/2023; họp cơ quan ngày 28/5/2024 (có biên bản để lưu tại nhà trường).

- Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo quyết toán thu, chi theo từng quý, năm trên phần mềm Misa. Hàng năm được phòng Giáo dục và phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố kiểm tra, thẩm định và phê duyệt (có biên bản lưu ở bộ phận kế toán).

3. Kết quả vận động tài trợ

3.1. Hỗ trợ cơ sở vật chất trường lớp, tôn tạo cảnh quan môi trường

- Tổng kinh phí ủng hộ: 77.872.000đ; Chi: 77.872.000đ; Tồn: 0 đồng.

3.2. Hỗ trợ các hoạt động học tập và phong trào của học sinh

- Tổng kinh phí ủng hộ 73.242.000đ; Chi: 73.242.000đ; Tồn: 0 đồng.

(Có hồ sơ quản lý sử dụng vận động tài trợ lưu phòng kế toán).

Các khoản vận động tài trợ được nhà trường thực hiện đảm bảo theo Kế hoạch vận động tài trợ đã được phòng Giáo dục phê duyệt tại văn bản số

1470/PGDĐT-KT ngày 25/9/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc: kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024.

Trên đây là Báo cáo kết quả vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng vận động tài trợ năm học 2023-2024 của trường Mầm non Hoa Ban thành phố Điện Biên Phủ.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu KT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Lợi